



Panduan Admin Program Studi

Verifikasi, penjadwalan, presensi, dan otorisasi berbasis bukti.

CAKUPAN

Setiap langkah memakai tangkapan layar aktual yang berbeda, sesuai alur kerja Admin Program Studi.

LAYAR AKTUAL

Versi September 2026

faperta.prismalytics.id/panduan/

MASUK SEBAGAI ADMIN PRODI

Masuk sebagai Admin Prodi

Masuk ke Sistem Asesmen faperta menggunakan akun Admin Prodi. Pastikan nama peran dan cakupan program studi sesuai sebelum mengelola peserta.

INGAT

Periksa data dan konteks sebelum menekan tombol yang mengubah status.

The screenshot displays the FAPERTA login portal. At the top, a dark green header contains the FAPERTA logo and name, the text 'Sistem Asesmen Akademik', and a link to the 'Portal asesmen akademik resmi'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'PORTAL RESMI - FAPERTA', features a large heading 'Satu portal untuk kegiatan asesmen akademik Anda.' and a subheading 'Portal pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), serta Tugas Akademik di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.' Below this, a section titled 'LAYANAN ASESMEN AKADEMIK MAHASISWA' lists three services: '01 Ujian Tengah Semester' (Access schedule and UTS implementation), '02 Ujian Akhir Semester' (Access schedule and UAS implementation), and '03 Tugas Akademik' (Perform tasks, view history, and access proof of completion). The right column, titled 'AKSES AKUN', contains the login section 'Masuk ke portal' with a prompt to use a registered account. It includes input fields for 'LOCALDEV', 'USERNAME*' (containing 'qa26_admin_thp'), and 'PASSWORD*', followed by a 'MASUK →' button. Below the login section, there is a link to 'Lihat Panduan PDF & Video' for participants, admin prodi, supervisors, and authors, and a footer note 'SSO ver 5.5 - FAPERTA - 2025-2026'. At the bottom of the page, a yellow banner indicates '01 Masuk sebagai Admin Prodi' as the first step of the current interaction, with a copyright notice '© 2025-2026 FAPERTA @ prismalytics.id' and a link to 'PANDUAN ADMIN PRODI • DATA QA'.

GUNAKAN HUB ADMIN INSTITUSI

Gunakan Hub Admin Institusi

Hub Admin Institusi menyediakan panel verifikasi, manajemen kandidat, penjadwalan, presensi, dan rekap hasil. Klik Dashboard Verifikasi untuk memulai.

INGAT

Periksa data dan konteks sebelum menekan tombol yang mengubah status.

FILTER STATISTIK VERIFIKASI

Filter statistik verifikasi

Gunakan pilihan lokasi, institusi, dan kolom pencarian pada dashboard verifikasi. Filter membantu Admin Prodi bekerja hanya pada data yang relevan.

INGAT

Periksa data dan konteks sebelum menekan tombol yang mengubah status.

Sistem Asesmen Akademik

Halo, Admin Prodi THP

Dashboard Verifikasi

Statistik Singkat per Universitas

Ringkasan kandidat, validasi PDDikti, dan status verifikasi

Ke Queue

Kandang Pendidikan Unggas

-- Semua Institusi --

THP

Q

X Reset

UNIVERSITAS

0

KANDIDAT

0

PD DIKTI VALID

0

BELUM VALID

0

RETURNED

0

VERIFIED

0

NO

UNIVERSITAS

JUMLAH KANDIDAT

PD DIKTI VALID

PD DIKTI BELUM VALID

RETURNED

VERIFIED

VERIFIED DAN VALID

Tidak ada data statistik untuk filter ini.

TOTAL

0

0

0

0

0

0

03

Filter statistik verifikasi

LANGKAH 3 DARI 9 • INTERAKSI AKTUAL

PANDUAN ADMIN PRODI • DATA QA

TINJAU ANTREAN PESERTA

Tinjau antrean peserta

Di antrean verifikasi, pilih status dan cari peserta berdasarkan nama atau identitas. Periksa dokumen satu per satu sebelum menyetujui perubahan status.

INGAT

Berhenti sejenak, baca ulang layar, dan minta bantuan bila ada keraguan.

QUEUE VERIFIKASI

Dashboard 0 Kandidat Tampil

Antrian Verifikasi Profil

Status: Draft -- Semua Lokasi -- -- Semua Institusi --

PDDikti: Semua Sertifikat: Semua qa26 🔍 ✕ Reset

DAFTAR KANDIDAT

DOKUMEN	AKUN SSO	NAMA & KONTAK	INSTITUSI TERAKHIR	STATUS	BADGE	UPDATED
Tidak ada data untuk filter ini.						

04 Tinjau antrean peserta
LANGKAH 4 DARI 9 • INTERAKSI AKTUAL

PANDUAN ADMIN PRODI • DATA QA

CARI DATA KANDIDAT

Cari data kandidat

Manajemen Kandidat menyediakan pencarian username, nama, institusi, dan program studi. Gunakan filter prodi agar perubahan tidak melewati cakupan kewenangan.

INGAT

Periksa data dan konteks sebelum menekan tombol yang mengubah status.

Sistem Asesmen Akademik Halo, Admin Prodi THP

Staff • Profile **Manajemen User Kandidat** + Tambah User Kandidat

Manajemen User Kandidat
Daftar seluruh user kandidat yang terdaftar dalam sistem.

Gunakan filter server-side untuk menemukan kandidat berdasarkan **User ID**, username, nama, email, WA, institusi, prodi, dan status verifikasi. Belum ada kandidat yang cocok dengan filter aktif.

qa26_thp Filter institusi Filter prodi Draft 50

Cari Reset

ID	USER DETAIL	KONTAK	ASAL INSTITUSI	PRODI	STATUS	AKSI
Tidak ada data ditemukan Coba ubah kata kunci pencarian atau reset filter.						

05 Cari data kandidat
LANGKAH 5 DARI 9 - INTERAKSI AKTUAL

PANDUAN ADMIN PRODI • DATA QA

PETAKAN PESERTA KE JADWAL

Petakan peserta ke jadwal

Pada Jadwal Peserta Existing, pilih jadwal, lokasi, dan kelas yang tepat. Tampilkan kandidat lebih dahulu dan periksa pilihan sebelum melakukan attach atau detach.

INGAT

Berhenti sejenak, baca ulang layar, dan minta bantuan bila ada keraguan.

Sistem Asesmen Akademik

Halo, Admin Prodi THP

Kelola Jadwal Ujian Kandidat Existing

Mapping kandidat yang sudah ada di Profile ke Jadwal Ujian (presensi) dan Kelas Ujian.

Jadwal Ujian

#41 — PANDUAN DINAMIS TOKEN · Teknologi Feri

Wajib dipilih untuk bulk attach ke presensi.

Lokasi Ujian

Pilih atau ketik nama lokasi ujian baru...

Ketik baru untuk **Auto-Create** lokasi ujian. (Juga bisa ketik "(ID) ..." untuk filter accordion)

Kelas Ujian

Pilih atau ketik nama kelas ujian baru...

Ketik baru untuk **Auto-Create** kelas ujian (manual mode).

Cari

qa26

Tip: ketik nama / email / NIK untuk mempersempit daftar (manual mode).

Password Default

Dipakai hanya jika user AUTH belum ada (manual mode).

Tampilkan Kandidat (Manual)

Kembali

Bulk Attach per Kelas (Bail Out)

Pilih Jadwal Ujian dulu

Ini akan membuat **ExamAdmission** untuk seluruh member **Kelas Ujian** pada **Jadwal** terpilih, agar peserta muncul di presensi /asesmen/invigilator/panitia/. Cocok untuk volume besar (ribuan peserta).

Pilih kelas ujian/sesi (checkbox) lalu klik action.

O dipilih

Kandang Pendidikan Unggas QA26-PRODUNG26 · Samarinda

25 peserta 1 kelas All

Ujian Produksi Ternak Unggas · CBT

☐ 25

Attach Selected

Detach Selected

06 Petakan peserta ke jadwal

LANGKAH 6 DARI 9 • INTERAKSI AKTUAL

TFERM26 · Samarinda

25 peserta

PANDUAN ADMIN PRODI • DATA QA

KELOLA PRESENSI MASSAL

Kelola presensi massal

Buka Presensi Massal, pilih kartu jadwal, lalu lihat daftar peserta. Tombol Cetak Presensi menghasilkan dokumen paperbased untuk tim ujian.

INGAT

Periksa data dan konteks sebelum menekan tombol yang mengubah status.

The screenshot displays the 'Kelola presensi massal' (Manage Mass Attendance) interface. A sidebar on the left contains a button labeled '07 Kelola presensi massal' with the subtext 'LANGKAH 7 DARI 9 • INTERAKSI AKTUAL'. The main area shows a list of exam sessions (Jadwal) with the following details:

- Jadwal #41:** 10 Sep 2026, 04:34 – 07:49 · PANDUAN DINAMIS TOKEN · Teknologi Fermentasi · CBT. Status: 1 peserta, 0 checked-in, 1 belum check-in.
- Jadwal #40:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Peternakan · Ilmu Reproduksi Ternak · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.
- Jadwal #39:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Peternakan · Produksi Ternak Unggas · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.
- Jadwal #38:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Peternakan · Ilmu Nutrisi Ternak · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.
- Jadwal #37:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Agroekoteknologi · Pengelolaan Terpadu Organisme Pengganggu Tumbuhan · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.
- Jadwal #36:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Agroekoteknologi · Fisiologi Tumbuhan · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.
- Jadwal #35:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Agroekoteknologi · Nutrisi Tanaman dan Kesuburan Tanah · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.
- Jadwal #34:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Agribisnis · Perencanaan dan Kelayakan Bisnis · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.
- Jadwal #33:** 02 Sep 2026, 08:00 – 17:00 · FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · Si Agribisnis · Pemasaran Pertanian · CBT. Status: 25 peserta, 25 checked-in, 0 belum check-in.

At the bottom right, there are two buttons: 'PANDUAN ADMIN PRODI' and 'DATA QA'.

PERIKSA REKAP HASIL

Periksa rekap hasil

Rekap Hasil Ujian menampilkan hasil dalam lingkup institusi. Periksa status dan bukti sebelum melakukan tindakan otorisasi atau mengunduh laporan.

INGAT

Berhenti sejenak, baca ulang layar, dan minta bantuan bila ada keraguan.

Sistem Asesmen Akademik

Halo, Admin Prodi THP

REKAPITULASI HASIL

Unified Report

Hasil Ujian Institusi

Laporan lengkap hasil pengerjaan (status: SUBMITTED) untuk institusi **QA 2026 · S1 Teknologi Hasil Pertanian**.

Daftar Nilai Kandidat

Tipe: CBT & MMPi

72 Data

KANDIDAT	PAKET UJIAN	KELOMPOK	WAKTU SELESAI	SKOR AKHIR	STATUS OTORISASI
qa26_thp_021 Peserta THP 021	CBT	FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · S1 Teknologi Hasil Pertanian · Teknologi Pengawetan dan Pengemasan Hasil Pertanian	🕒 10 Sep 2026, 02:37	73.33	Authorized
qa26_thp_021 Peserta THP 021	CBT	FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · S1 Teknologi Hasil Pertanian · Teknologi Fermentasi	🕒 10 Sep 2026, 02:37	71.67	Authorized
qa26_thp_021 Peserta THP 021	CBT	FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · S1 Teknologi Hasil Pertanian · Mikrobiologi Pengolahan Hasil Pertanian	🕒 10 Sep 2026, 02:37	73.33	Authorized
08 Periksa rekap hasil LANGKAH 8 DARI 9 · INTERAKSI AKTUAL	CBT	FAPERTA-CURRICULUM-QA-2026 · S1 Teknologi Hasil Pertanian · Teknologi Fermentasi	🕒 10 Sep 2026, 02:36	66.67	PANDUAN ADMIN PRODI · DATA QA

GUNAKAN INTEGRASI STAR DAN AIS

Gunakan integrasi STAR dan AIS

Dashboard integrasi menampilkan jadwal, program studi, presensi, ruang, dan kapasitas lokal. Pilih semester, prodi, serta hari untuk meninjau data yang disinkronkan.

INGAT

Periksa data dan konteks sebelum menekan tombol yang mengubah status.

Sistem Asesmen Akademik

Halo, Admin Prodi THP

INTEROPERABILITAS AKADEMIK

AIS - kelas & izin

STAR - presensi

Faperta - nilai ujian

Sinkronisasi STAR, AIS, dan Ujian Faperta

Kelas dan izin ujian dari AIS, presensi kuliah dari STAR, serta nilai UTS/UAS dari portal ujian.

Semester

Semua semester

Program studi

Agribisnis (AGB)

Hari kuliah

Senin

Tampilkan

RUJUKAN LOKAL - SEMESTER GANJIL 2026/2027

234 mata kuliah

Jadwal kuliah untuk rancangan UTS

Jadwal kuliah, prodi, kelas, dan ruang menjadi bahan awal. Tanggal serta penetapan jadwal UTS final tetap mengikuti data AIS dan keputusan panitia.

AGB

Agribisnis

47 alokasi

AGT

Agroteknologi

85 alokasi

THP

Teknologi Hasil Pertanian

48 alokasi

PTK

Peternakan

50 alokasi

PNY

Penyuluhan Pertanian

12 alokasi

IKPM

Ilmu Komunikasi dan Pemb...

20 alokasi

ALL berlaku untuk AGB, AGT, THP, PTK, PNY, dan IKPM. Gabungan seperti AGB+IKPM hanya berlaku untuk prodi yang disebut.

HARI	JAM	MATA KULIAH	SMT	PRODI	KELAS	RUANG	STATUS AIS
Senin	08:00–09:40	STATISTIKA PERTANIAN (W)	3	AGT	A	501	Menunggu roster
Senin	08:00–09:40	TEKNOLOGI PALMA, KARET DAN TEMBAKAU (P)	5	THP	-	502	Menunggu roster
Senin	08:00–09:40	BUDIDAYA TANAMAN SEMUSIM (P)	5	AGT	-	503	Menunggu roster
Senin	08:00–09:40	MANAJEMEN AGRIBISNIS	1	AGT	-	504	Menunggu roster
Senin	08:00–09:40	MANAJEMEN AGRIBISNIS	3	AGB	A	505	Menunggu roster

Gunakan integrasi STAR dan AIS

LANGKAH 9 DARI 9 - INTERAKSI AKTUAL

PANDUAN ADMIN PRODI • DATA QA

CHECKLIST SEBELUM SELESAI

Ringkasan untuk Admin Program Studi

- | | |
|--|---|
| ☐ Masuk sebagai Admin Prodi | ☐ Petakan peserta ke jadwal |
| ☐ Gunakan Hub Admin Institusi | ☐ Kelola presensi massal |
| ☐ Filter statistik verifikasi | ☐ Periksa rekap hasil |
| ☐ Tinjau antrean peserta | ☐ Gunakan integrasi STAR dan AIS |
| ☐ Cari data kandidat | |

Butuh bantuan?

Catat waktu kejadian, identitas jadwal, serta bukti layar. Hubungi petugas sesuai alur FAPERTA dan jangan membagikan password atau token.